

**Il Sistema di Assicurazione Qualità
Dipartimento
Salute Donna e Bambino - SDB**

Introduzione

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento Salute Donna e Bambino - SDB , coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di Assicurazione Qualità (AQ).

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento Salute Donna e Bambino - SDB contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: definizione della pianificazione strategica

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: attuazione della pianificazione strategica

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

Check: monitoraggio della pianificazione strategica

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

Act: proposte e azioni di miglioramento

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfacimento Requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

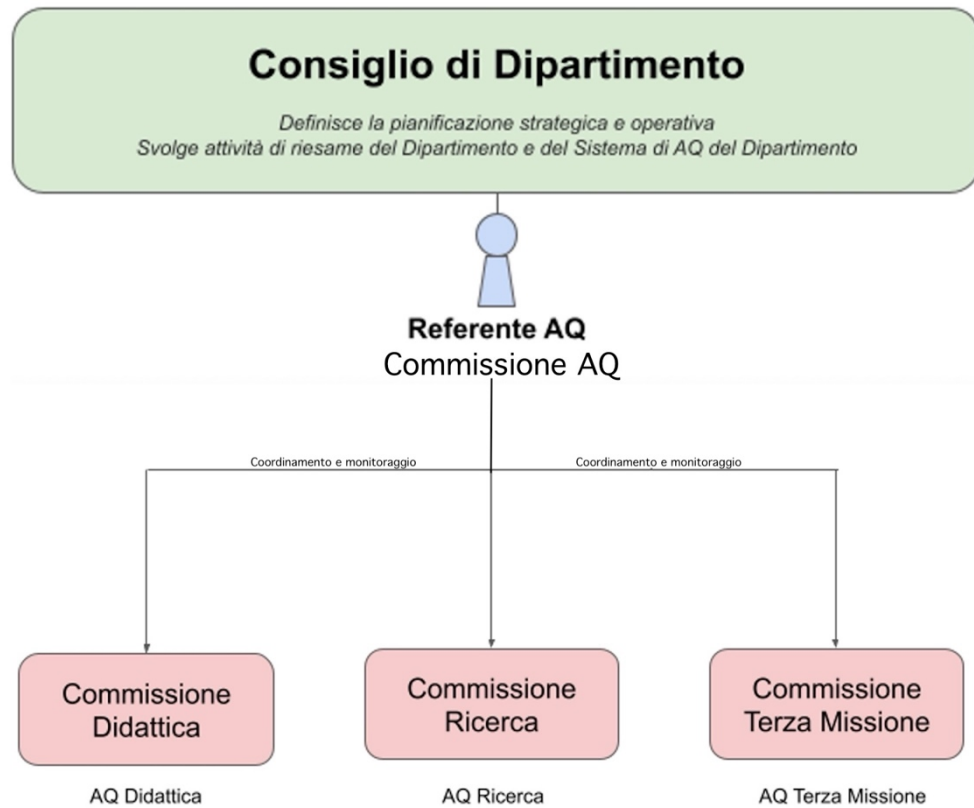
- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto da un delegato del Direttore, nominato con apposita delibera.
- **Commissione Didattica** garantisce e promuove la qualità e il miglioramento continuo delle attività didattiche del Dipartimento. I suoi compiti sono:
 1. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) e della Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico;
 2. affiancare i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di AQ;
 3. promuovere azioni correttive e di miglioramento sulla base di dati e indicatori;
 4. monitorare eventuali problematiche emerse dall'indagine OPIS;
 5. affiancare i Presidenti dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di AQ;
 6. collaborare alla stesura del PiStraD,
 7. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD
 8. monitorare e collaborare della Scheda di Riesame del PiStraD (Didattica)
 9. proporre al Consiglio i criteri di distribuzione delle risorse del CMD (Contributo miglioramento della didattica).
- **Commissione Ricerca** promuove, valorizza e coordina le attività di ricerca del Dipartimento. I suoi compiti sono:

1. raccogliere dati e definire indicatori relativi al monitoraggio della produzione scientifica del Dipartimento;
2. promuovere la cultura della qualità nelle attività di ricerca tra i ricercatori del Dipartimento;
3. collaborare alla stesura del PiStraD Ricerca;
4. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD Ricerca;
5. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Riesame del PiStraD Ricerca;
6. monitorare e promuovere l'autovalutazione della qualità della ricerca presso i ricercatori del Dipartimento;
7. proporre al Consiglio i criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti.

■ Commissione Terza Missione coordina e censisce le attività di terza missione, di cui valuta l'impatto a livello regionale, nazionale ed internazionale. I suoi compiti sono:

1. supportare la rendicontazione delle attività di impatto sociale e relazioni con il territorio;
2. collaborare alla stesura del PiStraD TM;
3. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD TM;
4. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Riesame del PiStraD TM;
5. monitorare e promuovere l'autovalutazione della qualità della TM presso il Dipartimento.
6. proporre al Consiglio i criteri di distribuzione delle risorse del BIRD-TM ai docenti.

STRUTTURA E SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO



MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO CUI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

