

# REGISTRAZIONE MEPA ISTRUZIONI

Accedere al sito:

<https://www.acquistinretepa.it/>

Cliccare su **ACCEDI** in alto a dx e poi su **Sei un nuovo utente? REGISTRATI**:

ACCEDI ITA

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

**ENTRA CON SPID**

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

Oppure

utente

password

[Password Dimenticata ?](#)

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Leggere quanto riportato nella pagina con le istruzioni e procedere ad avviare la Registrazione che si compone di 6 schermate.

## ✓ FASE 1 Registrazione Base (chi sei) → REGISTRATI

Registrazione Base - passo 1 di 6



Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

DATI ANAGRAFICI UTENTE	
* Nome:	<input type="text"/>
* Cognome:	<input type="text"/>
* Codice Fiscale:	<input type="text"/>
* Data Nascita(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
* Stato di nascita:	<input type="text" value="ITALIA"/>
* Provincia di nascita:	<input type="text"/>
* Comune di nascita:	<input type="text"/>

DATI DI CONTATTO	
* Telefono:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
* Email:	<input type="text"/>

**INDIETRO AVANTI**

Compilare i campi della schermata inserendo i **propri dati personale** e i contatti e cliccare su **AVANTI**

## Registrazione Base - passo 2 di 6

Scegli il tuo ambito di appartenenza, tra Pubblica Amministrazione e Impresa.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**AMBITO APPARTENENZA**

\* Ambito di Appartenenza:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IMPRESA ITALIANA

IMPRESA U.E.

IMPRESA EXTRA U.E.

**INDIETRO** **AVANTI**

Selezionare l'Ambito di Appartenenza "**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**" e proseguire alla schermata successiva cliccando **AVANTI**

## Registrazione Base - passo 3 di 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Cerca il tuo ente di appartenenza mediante il codice fiscale oppure utilizza lo strumento di ricerca per nome ente. L'applicazione dei filtri consente una ricerca più rapida

**RICERCA PER CODICE FISCALE**

\* Codice Fiscale Ente:

**CERCA**

Inserire nel primo riquadro il **Codice Fiscale** di UNIPD "**80006480281**" e cliccare su **CERCA**

## Registrazione Base - passo 3 di 6

Descrizione	Comune	Provincia	
<input checked="" type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	PADOVA	PADOVA	UNIVERSITA' E POLITECNICI

Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la [Registrazione manuale](#)

**INDIETRO** **ASSOCIA ENTE** **NAVIGA NELLA STRUTTURA**

Spuntare il pallino e cliccare su **ASSOCIA ENTE**, verrà proposta una schermata di riepilogo con tutti i dati inseriti e cliccare su **CONFERMA**.

Al punto 5/6 verrà proposto il **NOME UTENTE** e dovrà essere definita una **PASSWORD** e si dovrà procedere ad accettare il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Proseguire cliccando su **SALVA**.

## ✓ Fase 2: Abilitazione (cosa fai)

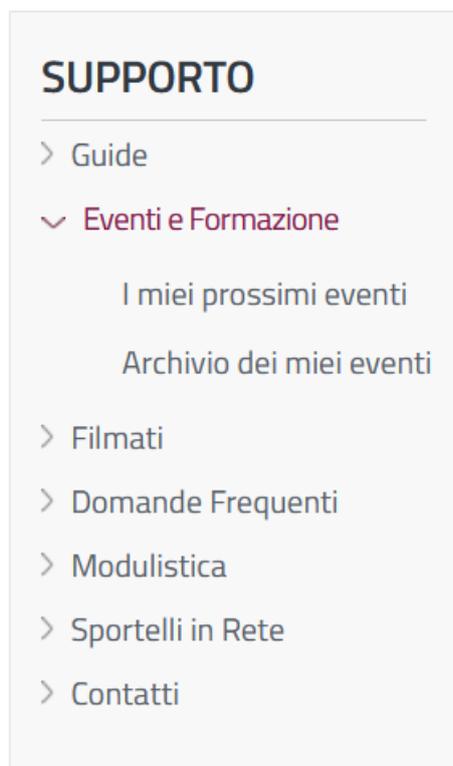
Una volta completata la Fase 1 si accede al proprio Cruscotto del Portale con le credenziali create e si richiede l'Abilitazione al MEPA del Dipartimento.

- 1) Accedere con le credenziali
- 2) Scegliere l'ENTE (UNIPD)
- 3) Al centro della pagina cliccare su "abilitazione"
- 4) Procedere all'abilitazione come **PUNTO ISTRUTTORE**
- 5) Scegliere "**tutte le procedure senza limite di spesa**"
- 6) Ricercare il Punto Ordinante inserendo il codice fiscale **PRLGRG55P06I531A**
- 7) Confermare
- 8) Attendere la mail di conferma con cui il Punto Ordinante abilita all'accesso

Il **PUNTO ISTRUTTORE** potrà solo istruire le pratiche di richiesta acquisto (ODA/RDO/TD) che verranno verificate, completate e validate dal **PUNTO ORDINANTE** ovvero dallo Staff del Settore Amministrazione, Servizi Tecnici e Informatici.

## CONSIGLIATO

Al fine di utilizzare al meglio il portale si invita il personale registrato a seguire i Webinar nella sezione SUPPORTO del sito cliccando su Eventi (calendario nuove lezioni on-line) oppure accedendo ai Filmati.



Le procedure di interesse per l'utente sono:

- ✚ **ODA** – Ordini diretti di Acquisto → sarà possibile con questa procedura acquistare prodotti già caricati nel mercato elettronico direttamente attraverso la semplice consultazione. Molte ditte

hanno già i prodotti inseriti e basta richiedere in fase di preventivo se sono iscritti in MEPA e i codici con cui hanno identificato i prodotti nel portale

- ✚ **RDO** – Richiesta di Offerta → sarà possibile avviare una richiesta di offerta a più ditte specificando il/i prodotto/i di interesse
- ✚ **TD** – Trattativa Diretta → richiesta di offerta dedicata ad una specifica ditta per acquisti superiori a 5.000 € ed entro i 10.000 €. Questa procedura si attiva solo per prodotti specifici per cui esiste l'unicità di fornitura o sussiste la necessità comprovata di utilizzo del medesimo prodotto/servizio ai fini di garantire la continuità di ricerca.