DIPARTIMENTO SALUTE DONNA E BAMBINO
REGOLAMENTO COMMISSIONI, GIUNTA e GRUPPI di LAVORO

Approvato nel CdD del 29 ottobre 2026

1. Norme Generali

1.1 All'interno del Dipartimento Salute Donna e Bambino sono presenti 5 commissioni permanenti: Commissione Strategica, Commissione Didattica, Commissione Ricerca, Commissione Terza Missione, Commissione per l'Assicurazione di Qualità. Le commissioni coadiuvano, con funzione istruttoria, il Consiglio di Dipartimento e il Direttore nello svolgimento dei compiti relativi al proprio ambito di azione.

1.2 Le commissioni sono presiedute da un Coordinatore, che su proposta dal Direttore del Dipartimento è nominato dal Consiglio di Dipartimento. Il Coordinatore è scelto tra i PO e PA afferenti al Dipartimento sulla base del possesso di documentata esperienza nell'area di pertinenza.

1.3 Compiti del Coordinatore sono: i) convocare le riunioni della Commissione con congruo anticipo, redigere l'ordine del giorno e presiedere le riunioni stesse; ii) interagire con il referente amministrativo del proprio ambito; iii) interloquire quando necessario con i pro-rettorati di pertinenza. Il Coordinatore si fa garante e risponde dell'attività della Commissione.

1.4 Le commissioni per l'espletamento dei loro compiti istituzionali possono invitare alle loro riunioni personale interno o esterno al Dipartimento qualora questo si renda necessario per la discussione di specifici punti all'ordine del giorno.

1.5 Ciascun docente può essere membro di una sola commissione, salvo in caso di membri di diritto (es. presidenza CdL in commissione didattica)

1.6 Le riunioni ordinarie delle commissioni di norma devono prevedere una calendarizzazione degli incontri di almeno 6 mesi e richiedono una convocazione con almeno 7 giorni di anticipo, la stesura di un ordine del giorno, la rilevazione delle presenze e la verbalizzazione dei lavori;

1.7 I partecipanti hanno il mandato di presenziare alle riunioni e partecipare ai lavori della propria commissione, pena la decadenza dal ruolo in caso di assenza a più di 3 riunioni consecutive

2. La Commissione Strategica

2.1 Composizione - La commissione Strategica è composta da tutti i PO afferenti al Dipartimento. Se necessario possono essere invitati ad hoc docenti non PO per la discussione di questioni specifiche che richiedano la loro presenza.

2.2 Compiti

La Commissione Strategica ha funzione consultiva per il Direttore nell'esaminare le linee di programmazione e sviluppo del Dipartimento

3. La Commissione Didattica

3.1 **Composizione** - La commissione Didattica è composta da minimo 5 e massimo 9 docenti che includono il Coordinatore, i Presidenti dei corsi di Studio afferenti al Dipartimento (o un loro delegato), un rappresentante dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, ulteriori membri scelti in modo tale da essere rappresentativi delle diverse aree scientifico-disciplinari nelle quali si svolge la didattica dei docenti del Dipartimento, sia all'interno dei corsi di laurea (incluso i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia) sia nel post-lauream (Scuola di Dottorato, Master). I componenti, eccetto quelli di diritto, vengono proposti dal Direttore in accordo con il Coordinatore e vengono poi approvati in Consiglio di Dipartimento. La nomina di eventuale delegato per le cariche di cui sopra viene ufficializzata dalla Commissione. Alla Commissione partecipa il responsabile/referente del settore e/o del servizio, individuato dal Segretario di Dipartimento; in caso di impedimento può delegare un sostituto formalmente designato. In aggiunta, fa parte della commissione un rappresentante degli studenti identificato tra i rappresentanti degli studenti eletti in consiglio di dipartimento.

Infine, la commissione ha facoltà di invitare alle proprie sedute persone interne o esterne al dipartimento per la discussione di questioni specifiche che richiedano la loro presenza.

3.2 Compiti

La Commissione Didattica:

- funge da organo di consultazione del Direttore di Dipartimento
- coadiuva il Consiglio di Dipartimento i) nel distribuire l'attività didattica prestata dai propri docenti nei corsi di studio dell'Ateneo, definendo compiti istituzionali, affidamenti e contratti di docenza, in coerenza con le indicazioni formulate dall'Ateneo; ii) nel formulare proposte per l'attivazione, la modifica o la soppressione di Corsi di studio di cui è Dipartimento di riferimento; iii) nell'esprimere parere in merito all'attivazione o soppressione di Corsi di Studio che prevedono la copertura di insegnamenti da parte del Dipartimento; iv) nell'esprimere parere in merito alla attivazione di Master e Corsi di Perfezionamento afferenti al Dipartimento
- redige e sottopone al Consiglio di Dipartimento la sezione relativa alla didattica del Piano Strategico Dipartimentale triennale, definendo per l'ambito della didattica obiettivi di sviluppo, indicatori per il monitoraggio, target da raggiungere;
- promuove azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico dipartimentale;
- effettua annualmente il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi descritti nella sezione didattica del Piano Strategico Dipartimentale;
- monitora i risultati delle indagini sulle opinioni degli studenti e monitora l'efficacia dell'offerta formativa (ad es. analizzando l'andamento dei risultati delle prove d'esame) ;
- fornisce dati riguardanti il piano di reclutamento del personale docente del Dipartimento redigendo adeguata relazione di eventuali carenze didattiche;
- elabora una proposta di piano annuale di spesa per quanto riguarda l'utilizzo dei Fondi di Dipartimento dedicati alla Didattica da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- istruisce le pratiche da portare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento per quanto riguarda le relazioni di monitoraggio e finali relative ai progetti finanziati con fondi dipartimentali;
- si fa promotore di proposte di sperimentazione o di innovazioni nel campo della Didattica, da portare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento
- si fa garante della qualità dell'attività didattica svolta dal Dipartimento e formula proposte per un suo miglioramento

4. La Commissione Ricerca

4.1 **Composizione -** La Commissione Ricerca è composta da minimo 5 e massimo 9 docenti che includono oltre al Coordinatore, il Coordinatore della Scuola di Dottorato o un suo delegato e alcuni docenti in possesso delle mediane per la categoria superiore rispetto a quella di appartenenza e scelti in modo tale da essere rappresentativi delle diverse aree scientifico-disciplinari nelle quali si svolge la ricerca del Dipartimento. I componenti, eccetto quelli di diritto, vengono proposti dal Direttore in accordo con il Coordinatore e vengono poi approvati in Consiglio di Dipartimento. Alla Commissione partecipa il responsabile/referente del settore e/o del servizio, individuato dal Segretario di Dipartimento; in caso di impedimento può delegare un sostituto formalmente designato. Infine, la commissione ha facoltà di invitare alle proprie sedute persone interne o esterne al dipartimento per la discussione di questioni specifiche che richiedano la loro presenza.

4.2 Compiti

La Commissione Ricerca:

- coadiuva il Consiglio di Dipartimento nel promuovere e coordinare le attività di ricerca e l'organizzazione delle strutture, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del diritto di questi di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
- esprime un parere in merito alla proposta di istituzione di centri interdipartimentali e interuniversitari, nonché di consorzi di ricerca;
- redige e sottopone al Consiglio di Dipartimento la sezione relativa alla ricerca del piano strategico dipartimentale triennale, definendo per l'ambito della ricerca obiettivi di sviluppo, indicatori per il monitoraggio, target da raggiungere;
- promuove azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico dipartimentale;
- effettua annualmente il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi descritti nella sezione ricerca del Piano Strategico Dipartimentale
- elabora una proposta di piano annuale di spesa per quanto riguarda l'utilizzo del BIRD – Budget Integrato per la Ricerca del Dipartimento - ossia dei fondi di Dipartimento dedicati alla Ricerca da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- valuta i progetti sottomessi in risposta ai bandi su fondi dipartimentali, previa definizione dei criteri di valutazione;
- istruisce le pratiche da portare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento per quanto riguarda le relazioni di monitoraggio e finali relative ai progetti finanziati con fondi dipartimentali;
- si impegna a favorire la conoscenza reciproca delle attività di ricerca svolte dai vari Docenti del Dipartimento (ad esempio attraverso l'organizzazione dei Retreat) e fornisce comunicazione di risultati di rilievo ottenuti;
- Il coordinatore della commissione ricerca o un suo delegato è il referente accademico del gruppo di lavoro dipartimentale richiesto dall'Ateneo dedicato alla compilazione della VQR

5. La Commissione Terza Missione

5.1 **Composizione** - La Commissione Terza Missione è composta da minimo 5 e massimo 9 docenti che includono oltre al Coordinatore, docenti che abbiano esperienza documentata in attività di terza missione e scelti in modo tale da essere rappresentativi delle diverse aree scientifico-disciplinari nelle quali si svolge la terza missione del Dipartimento. Alla Commissione partecipa il responsabile/referente del settore e/o del servizio, individuato dal Segretario di Dipartimento; in caso di impedimento può delegare un sostituto formalmente designato. Infine, la commissione ha

facoltà di invitare alle proprie sedute persone interne o esterne al dipartimento per la discussione di questioni specifiche che richiedano la loro presenza.

5.2 Compiti

La Commissione Terza Missione:

- redige e sottopone al Consiglio di Dipartimento la sezione relativa alla ricerca del piano strategico dipartimentale triennale, definendo per l'ambito della ricerca obiettivi di sviluppo, indicatori per il monitoraggio, target da raggiungere;
- promuove azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico dipartimentale;
- effettua annualmente il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi descritti nella sezione Terza Missione del Piano Strategico Dipartimentale
- promuove e coordina le attività di divulgazione e le iniziative di salute pubblica;
- elabora una proposta di piano annuale di spesa per quanto riguarda l'utilizzo del BIRD-TM ossia dei fondi di Dipartimento dedicati alla Terza Missione da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- istruisce le pratiche da portare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento per quanto riguarda le relazioni di monitoraggio e finali relative ai progetti finanziati con fondi dipartimentali;

6. La Commissione di Assicurazione della Qualità (AQ)

6.1 **Composizione** - La Commissione AQ è composta da 4 docenti che includono oltre al Coordinatore che è il Referente AQ dipartimentale un docente in rappresentanza di ciascuna delle seguenti commissioni: didattica, ricerca e terza missione. I componenti sono proposti dal Direttore in accordo con il Coordinatore e poi approvato in Consiglio di Dipartimento. Alla Commissione partecipa inoltre il Segretario di Dipartimento.

6.2 Compiti

La Commissione AQ:

- funge da raccordo relativamente ai processi di assicurazione della qualità, tra il Consiglio di Dipartimento e il Direttore di Dipartimento da un lato e le Commissioni Ricerca, Didattica e Terza Missione dall'altro
- supervisiona in logica plan-do-check-act (PDCA) i processi gestiti dalle commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione
- redige annualmente il Rapporto di Riesame di Dipartimento
- redige periodicamente il documento di Autovalutazione del Dipartimento
- si interfaccia con gli organi di assicurazione della qualità di Ateneo garantendo l'allineamento con le politiche e le strategie di Ateneo;
- monitora la realizzazione delle azioni di miglioramento della qualità per ciascuna area (didattica, ricerca, terza missione);
- coinvolge e aggiorna il consiglio di dipartimento e il dipartimento tutto sullo stato delle attività in corso finalizzate ad assicurare la qualità del Dipartimento

7. La Giunta

7.1 Composizione La composizione della Giunta è disciplinata dall'articolo 48 dello Statuto di Ateneo. Sono membri di diritto della Giunta: il Direttore, il Vice-direttore e il Segretario di Dipartimento. I restanti membri vengono identificati per via elettiva e, sulla base delle dimensioni del Dipartimento

Salute Donna e Bambino – SDB, comprendono 4 professori, 2 ricercatori, 1 rappresentante del personale tecnico-amministrativo, 1 rappresentante dei servizi tecnico-sanitari.

7.2 Compiti

La Giunta è l'organo istruttorio e di gestione che coadiuva il Direttore di Dipartimento. In particolare è previsto che la Giunta sia coinvolta attivamente nella revisione dei documenti programmatici principali prima della loro presentazione al Consiglio di Dipartimento.

7.3 Durata

Il mandato della Giunta coincide con quello del Direttore

8. Gruppi di lavoro

E' prevista la possibilità di istituire gruppi di lavoro dedicati a tematiche specifiche

8.1 Composizione

I partecipanti al gruppo di lavoro vengono proposti dal Direttore e approvati in Consiglio di Dipartimento

8.2 Compiti

Al gruppo di lavoro vengono attribuiti uno o più obiettivi di interesse trasversale per il Dipartimento. Il gruppo di lavoro redige annualmente un report sulle azioni intraprese e lo stato di avanzamento rispetto agli obiettivi prefissati

8.3 Durata

La durata è variabile e dipende dagli obiettivi del gruppo di lavoro. Una durata presunta viene stabilita al momento di istituzione del gruppo con possibilità poi di prolungamento.

9. Referenti

Su proposta del Direttore o su richiesta dell'Ateneo, possono essere identificati Referenti per specifiche funzioni/attività. I nominativi di tali referenti sono proposti dal Direttore e approvati in Consiglio di Dipartimento.

La durata del mandato di Referente, se non altrimenti specificato dagli organi di Ateneo, coincide con il mandato del Direttore